

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя  
общеобразовательная школа села Маядык муниципального района Дюртюлинский район  
Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАН  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ с. Маядык  
(протокол от 30.09.2021г. №1)

УТВЕРЖДЕН ПРИКАЗОМ  
директора МБОУ СОШ с. Маядык  
от 31.08.2021 г. №94-од  
23 марта 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о дошкольной группе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дошкольной разновозрастной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольная группа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Маядык муниципального района Дюртюлинский район Республики Башкортостан МОБУ СОШ с. Маядык (далее – Дошкольная группа).

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор школы.

1.4. Дошкольная группа в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, ФГОС дошкольного образования, Уставом МОБУ СОШ с. Маядык, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МОБУ СОШ с. Маядык, а также настоящим Положением.

**2. Цели и задачи**

2.1. Дошкольная группа создает условия для реализации права на получение дошкольного образования.

2.2. Дошкольная группа создана в целях осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 2 до 7 лет.

2.3. Взаимоотношения между дошкольной группой и родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем родители, регулируются договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем договором.

2.4. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций и задач, определенных Уставом школы , настоящем Положением и ФГОС дошкольного образования ;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;
- содержание детей: присмотр, уход, медицинское обслуживание, социально-психологическое сопровождение, питание;

- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.

#### 2.5. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

### 3. Функции дошкольной группы

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольная группа выполняет следующие функции:

- Осуществляет образовательный процесс (обучение, воспитание, сопровождение).

#### 4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы дошкольной группы – пятидневная рабочая неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 8:00 до 18:00.

4.3. Учебный год в дошкольной группе, как правило, начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование группы на учебный год производится администрацией МОБУ СОШ с. Маядык, как правило, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы регулируется СанПином.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса дошкольной группы включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

4.6.1 Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми воспитателями дошкольной группы самостоятельно.

4.6.2. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.6.3. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого

возраста воспитанников в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности-как сквозных механизмов развития ребенка).

4.7. Сопровождение воспитательно-образовательного процесса.

4.7.1. МОБУ СОШ с. Маядык обеспечивает медицинское сопровождение воспитанников обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением.

4.8. МОБУ СОШ с. Маядык организует питание воспитанников.

4.8.1. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в дошкольной группе.

4.8.2. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

## 5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (законные представители), работники дошкольной группы (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- медико-психологическую помощь;
- наличие условий психологического комфорта.

5.2.2. Обязаны:

- Выполнять законные требования педагогов и других работников д/г.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав МОБУ СОШ с. Маядык и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе;
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей.

5.4. Работники дошкольной группы:

#### **5.4.1. Имеют право:**

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

#### **5.4.2. Обязаны:**

- выполнять требования Устава, настоящего Положения ,ФГОС дошкольного образования и иных локальных правовых актов МОБУ СОШ с. Маядык;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

#### **5.4.3. Несут ответственность:**

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;
- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами МОБУ СОШ с. Маядык.

#### **5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:**

##### **5.4.4.1. Имеет право:**

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

##### **5.4.4.2. Обязан:**

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.

## **6. Руководство и контроль**

**6.1. Непосредственное руководство дошкольной группой осуществляется администрацией МОБУ СОШ с. Маядык.**

**6.2. Штатная численность дошкольной группы определяется штатным расписанием МОБУ СОШ с. Маядык .**

6.3. Состав работников дошкольной группы формируется директором школы. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками дошкольной группы регулируется должностными инструкциями.

6.4. Основной формой самоуправления дошкольной группы является педагогический совет школы.

## 7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором МОБУ СОШ с. Маядык.

7.3. Прекращение деятельности дошкольной группы как структурного подразделения МОБУ СОШ с. Маядык производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.